Les outils du maître

(Fiche élaborée à partir du Livre bleu des instituteurs et des professeurs des écoles)

1. Des outils pour préparer la classe

1.1 L'emploi du temps

- Doc obligatoire qui doit ê affiché.
- Organise répartition harmonieuse de l'ensemble des champs disciplinaires en repectant quotats horaires des programmes.
- Conseils pr l'élaboration :
    - Alterner activités et modes de travail.
    - Répartir 1 même discipline à ≠ moments de la journée.
    - Prendre en compte contraintes locales.
    - Ne pas placer systématiquement certains domaines en fin de journée.

1.2 La programmation, les progressions

- Programmation :
    - Programmation de cycle déterminé en conseil de cycle.
    - Programmation de classe définie ds chaque année du cycle par le maître.
- Progressions :
    - Articulent acquisitions des savoirs et des compétences.
    - S'organisent autour d'une évaluation diagnostique et d'1 évaluation en cours d'apprentissage.

1.3 Le cahier-journal

- Prévoit l'organisation méthodique des séances de la journée, des séquences de la semaine en s'appuyant sur :
    - EDT
    - Projets
    - Programmation et progessions.
    - Evaluations et constats.
- Outil de liaison ac 1 éventuel remplaçant.
- Y faire figurer :
    - Horaire prévu, champ disciplinaire et objectif général.
    - Objectif(s) spécifique(s).
    - Mode de travail.
    - Phase(s) de la séquence ou étapes du projet.
- Espace réservé aux observations :
    - Sur l'acte pédagogique :
        - Validation ou non des préparations.
        - Comportement du maître.
        - Relations avec les enfants.
        - Solutions envisagées, remédiations.
    - Sur l'activité et le comportement des élèves :
        - Réussites, échecs.
        - Participation, coopération.
        - Représentations.
        - Obstacles, erreurs.

1.4 La fiche de préparation

- Organise soit une séquence (en précise les étapes) ou une séance (préciser à quelle étape de la séquence).
- Sur chaque fiche :
    - Domaine disciplinaire ou caractère transversal.
    - Titre séquence et nb de séances.
    - Objectif(s) visé(s) en terme de compétences, démarche et matériel nécessaire.
    - Organisation de l'activité (travail individuel, collectif, en groupes) et modalités pratiques (organisation des tables, matériel…)
- Déroulement de la séquence :
    - Phase de recherche ou de manipulation.
    - Recherche, découverte.
    - Mise en mémoire de ce qui a été fait.
    - Phase d'exploitation collective :
        - Communication de la démarche ou des résultats, justification.
        - Comparaisons, confrontations, validations.
    - Phase de structuration :
        - Généralisation de la notion ou du concept.
        - Consolidation et entrainement.
    - Phase d'évaluation.
    - Phase de remédiation.

→ en l'absence de fiches de prép, cahier-journal renseigné de manière + précise.

2. Gestion du temps et de l'espace

2.1 Espace et temps : besoins intellectuels (ex de situations et d'outils)

	ESPACE ET TEMPS		
	Point de vue de l'élève	**Point de vue de la classe**	**Point de vue de l'école**
Apprendre/maîtriser Réfléchir/organiser	-Outils méthodologiques : ranger, ordonner, trier… -Ménager moments de silence et de réflexion -Utiliser ≠ méthodes de travail. -Apprendre à gérer son temps.	-Varier situations d'apprentissage. -Affichage pr répondre aux besoins de connaissance et d'info. -Différenciation→ aménagement du temps. -Proposer ≠ méthodes de travail.	-Décloisonnement. -Organiser progression des élèves à l'intérieur des cycles. -Programmer gestion du matériel et des espaces communs.
Communiquer	Favoriser échanges duels ou en petits groupes.	-Mise en place de situations d'échanges verbaux. -Affichages = outils de référence. -Moments d'échanges codifiés : conseil de classe, correspondance…	-Ut pertinente des panneaux d'affichage. -Rencontre avec familles.
Agir	Permettre autonomie ds l'espace et ds le temps.	Délimiter et diversifier espaces ds la classe.	-Complexifier les environnements. -Aménager lieux spécifiques. -Planifier sorties éducatives.

2.2 Temps : besoins physiologiques et besoins affectifs (ex de situations et d'outils)

	TEMPS		
	Point de vue de l'élève	**Point de vue de la classe**	**Point de vue de l'école**
Besoin physiologique :l'enfant grandit	Besoin de repères.	-Outils de gestion du temps. -Autonomie.	-Repères chronologiques communs à l'école. -Diversifier les projets. -Diversifier pratiques artistiques. -Diversifier activités. → tenir compte de ce qui a déjà été réalisé.
Besoin physiologique : déplacements		Ds projets, donner priorité à l'action. (pas de tps de transport trop longs)	
Besoin physiologique : rythmes	-Dosage de l'effort demandé. -Souplesse : interrompre ou prolonger activité en fction de l'intérêt des élèves.	-Gestion de l'alternance. -Repères tporels sur des activités régulières. -Echanges de services et décloisonnement.	Programmation des projets sur l'année.
Besoin affectif : affirmation de l'identité	Temps individuel de recherche.	Alterner activités individuelles, duelles et collectives.	Décloisonnement limité ds le temps.
Besoin affectif : vivre ensemble	EDT individuel.	-Mise en place repères temporels de la vie collective. -Communication avec familles.	
Besoin affectif : autonomie	-Implication de l'élève ds processus d'apprentissage et d'évaluation. -Décision et organisation collective des plans de travail.		

2.3 Espace : besoins physiologiques et affectifs

	ESPACE		
	Point de vue de l'élève	**Point de vue de la classe**	**Point de vue de l'école**
Besoin physiologique : déplacements, mouvements	Besoin fondamental mais ≠ selon âge des élèves.	Aménagement des espaces de circulation et des espaces de jeux.	
Besoin physiologique : l'enfant grandit	Besoin de territoire à investir.	-Aménagement d'espaces modulables. -Aménagement d'1 lieu pour s'isoler ou se	-Aménagement des classes selon niveaux. -Espaces adaptés aux ≠ âges ds les autres lieux.

Besoin physiologique : rythmes	Alternance des situations individuelles, en groupes et collectives.	reposer.	-Aménagement de la cour -Partage des activités et des espaces communs : BCD, salle de motricité… -Sécurisation des lieux
Besoin physiologique :vivre ensemble	Moments de relations privilégiées : -avec l'adulte. -avec 1 autre enfant	-Référence à règles de vie collective. -Affichages qui permettent aux élèves appropriation de leur classe.	
Besoin affectif : vivre ensemble	EDT individuel	Mise en place de repères spatiaux ds la vie collective.	
Besoin affectif : autonomie	Connaissance des lieux.	Aménagement particulier de l'espace pr différenciation pédagogique.	
Besoin affectif : affirmation de l'identité	-Accueil. -Besoin de places personnelles : casier, …	-Situation permettant à l'enfant de prendre l'initiative ds le groupe. -Dialogue ac adulte et autres enfants.	-Identité du groupe classe dans l'école. -Responsabilité collective.

3. L'espace classe en maternelle pour les tout-petits

→ aménager espace classe en fction des besoins physiologiques, moteurs, affectifs et sensoriels.

3.1 Les besoins physiologiques

- Proximité et taille des sanitaires pr accès facile.
- Dortoir : privilégier couleurs froides ; objet transitionnel.

3.2 Les besoins moteurs

- Consacrer aux + petits salle de classe la + spatieuse et la + proche des toilettes.
- Pas trop de mobilier fixe.
- Mettre à disposition objets porteurs et jouets à tire, pousser, etc…
- Pas de trop longs temps de position assise.

3.3 Les besoins affectifs

- Endroits permettant l'isolement.
- Miroirs.
- Coussins…

3.4 Les besoins sensoriels

- Toucher :
  - Panneau/parcours tactile.
  - Bacs à eau, à savle, à graines : transvaser, vider, remplir…
  - Espaces à manipulations.
- Ecouter :
  - Instruments de musique.
  - Boîtes à bruits.
  - Jouets musicaux.
  - Coin écoute.

- Regarder :
    - Espace livres.
    - Espaces sociaux (pub, affiches, journaux…)
    - Reproduction d'œuvres plastiques.

4. La salle d'activités physiques et culturelles

- Doit ê suffisamment vaste pr permettre multitude d'activités.
- Confort, sécurité, hygiène.
- Son emplacement ne doit pas gêner fctionnement de l'école.
- Espaces modulables.
- Prévoir situations favorisant prise de risque, éveil sensoriel et activité dramatique.

5. La cour d'école

- = lieu d'accueil, de récréation et d'EPS.
- Doit proposer un ensemble de sous-espaces pr activités diverses (intimité, convivialité, exercices sportifs).
- Cour aménagée diminue risques d'accidents et favorise dvpt social et psychomoteur de l'enfant.
- Règlement.
- Surveillance par les enseignants.
- Entretien et aménagement sous responsabilité de la municipalité.

6. La BCD

6.1 Un moyen de déscolariser la lecture

- Volonté de promouvoir le livre et la litt de jeunesse à l'école.
- = lieu d'apprentissage et de connaissance du livre.
- Permet entrée d'écrits sociaux ds l'école.

6.2 Agent de transformation de l'école

- BCD = outil pédagogique au service de la pédagogie de la lecture.
- = moyen d'envisager l'école autrement.
- Travail en équipe (école et partenaires).
- Aide les projets des classes.

6.3 Un lieu d'animation autour des livres

- Mettre en réseau des livres : faire exister ensemble des histoires.
- Livres présentés par rappot à 5 axes :
    - Thèmes.
    - Pt de vue de l'auteur.
    - Statut conféré au lecteur.
    - L'écriture.
    - Réseau ds lequel ils s'inscrivent.

7. Le matériel informatique

7.1 Installation

- Salle informatique : permet appropriation + rapide de l'outil par ts les enfts.Ms manque de souplesse : organisation planifiée de l'utilisation de la salle par chaque classe.

  → Utilisation de l'ordinateur risque de devenir 1 fin en soi alors qu'il devrait être outil au service des apprentissages.

- 1 ou 2 ordinateurs en classe : à disposition en permanence.

7.2 Logiciels

- Traitement de texte : utile pr réécriture en prod d'écrits ;pr mettre en forme une expo ;pr garder trace des ccl d'1 recherche …
- Logiciels de PAO : mise en pagerapide par les enfts ds cadre d'1 projet.
- Logiciels d'entrainement ds des disciplines spécifiques : doit proposer 1 travail ≠ de celui qui est fait sur support papier.
- Communication : emails…
- Tableur/grapheur.
- CD Rom.
- Logiciels de gestion : pr faciliter administration de l'école.